

Leistungsangebot

Dokumentenverwaltung und Archivierung für Versorger, Entsorger und den Anlagenbau

Bereits seit 1992 unterstützen wir Energieversorger, Entsorger sowie Maschinen- und Anlagenbauer bei Konzeption und Einführung ganzheitlicher Dokumentenmanagement- und Archivierungslösungen. Gemeinsam mit unseren Kunden und externen Anbietern entwickeln wir Lösungen, die ergonomische, arbeitspsychologische, organisatorische, rechtliche und technische Aspekte gleichermaßen berücksichtigen. Wirtschaftliche Nachhaltigkeit, Sicherheit und die konsequente Umsetzung der strategischen Ziele unserer Kunden sind uns oberstes Gebot.

Unsere langjährigen Erfahrungen spiegeln sich in einer kompetenten Projektkoordinierung und Projektkommunikation wieder. In Vertretung der Interessen unserer Kunden koordinieren wir die Zusammenarbeit zwischen den Fachbereichen, dem Management und den externen Anbietern.

Ihre Situation

- Sie suchen einen kompetenten Partner, der im Interesse Ihres Unternehmens die Projektkoordination und die Projektkommunikation zwischen den Beteiligten übernimmt.
- Sie wollen sich einen Überblick über die Potenziale unterschiedlicher Lösungsansätze verschaffen und einen belastbaren Wirtschaftlichkeitsnachweis als Grundlage für Ihre Investitionsentscheidung nutzen.
- Die detaillierte organisatorische und technische Umsetzung der rechtlichen Anforderungen ist Ihnen wichtig. Sie benötigen ein konkretes Konzept und kompetente Begleitung bei der Umsetzung.
- Die Integration und Harmonisierung von ergonomischen, arbeitspsychologischen, organisatorischen und technologischen Aspekten ist ein wichtiger Nutzensfaktor. Sie benötigen branchenkompetente Unterstützung bei der Lösung dieser Frage.
- Sie möchten in Ihr Vorhaben Erfahrungen aus bereits abgeschlossenen Dokumentenmanagement- und Archivprojekten einfließen lassen und somit den Erfolg Ihres Projektes absichern.

Unsere Lösungen für Ihren Erfolg

- Fachliche Gegenüberstellung, Zeit- und Risikobewertung sowie Potenzialbetrachtung verschiedener Lösungsvarianten
- Wirtschaftlichkeitsnachweis nach Umsetzung der neuen Lösungen
- Konzeption zur organisatorischen und technischen Umsetzung der rechtlichen Anforderungen sowie Umsetzungsbegleitung, z. B. unter Berücksichtigung der GDPdU und GoBS (Deutschland) bzw. EIDI-V und GeBüV (Schweiz)
- organisatorische und rechtliche Einbindung der elektronischen Signatur, z. B. unter Berücksichtigung von SigG und lueKDG (Deutschland) bzw. ZertDV (Schweiz) sowie der Empfehlungen der Branchenverbände (z. B. VDEW)
- Organisation von Detailprozessen, z. B. Aufbereitung und Übernahme von Bestandsdokumentationen, Erfassung von Dokumenten in Dokumentenmanagementsystemen (DMS) und elektronischen Archivsystemen, Organisation körperlicher Ablagen
- Anforderungsspezifikation, Vergleich und Auswahl von Dokumentenmanagementsystemen (DMS) und elektronischen Archivsystemen
- gezielte und bedarfsgerechte Unterstützung der Projektleitung, z. B. in Fragen der Projektorganisation und -kalkulation

Beispiele für abgeschlossene Projekte

- Konzeption, Umsetzungsbegleitung und Einführung einer unternehmensweiten Dokumentenverwaltungs- und Archivierungslösung für die Verwaltung technischer Kraftwerksdokumentationen bei einem Verbundunternehmen (2.500 Mitarbeiter)
- Konzeption, Umsetzungsbegleitung, Einführung und wirtschaftliche Bewertung einer unternehmensweiten Dokumentenverwaltungs- und Archivierungslösung für verschiedene Kommunalversorger (100 bis 1.300 Mitarbeiter)
- Konzeption für die Verwaltung von Kraftwerksdokumentationen verschiedener konventioneller und nuklearer Kraftwerke in Deutschland und in der Schweiz
- Strategiekonzepte zur Verwaltung und Aufbewahrung von Unternehmensinformationen für Versorgungsunternehmen in Deutschland, Frankreich und der Schweiz
- Konzeption für die Verwaltung der Betriebstagebücher nach TA Abfall bei verschiedenen Sondermüllentsorgern in Deutschland
- Konzeption für die Verwaltung der Betriebsdokumentation für diverse Müllverbrennungsanlagen

Publikationen

- *Götzer, Schneiderath, Maier, Komke: Dokumentenmanagement – Informationen im Unternehmen effizient nutzen. 3., vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage. dpunkt.verlag Heidelberg, 2004, ISBN 3-89864-258-5*